

## Stellenausschreibung

Für die Koordinierung des IQ Netzwerks Hessen im Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung (IQ)“ suchen wir zum 1. Februar 2017 **eine wissenschaftliche Mitarbeiterin / einen wissenschaftlichen Mitarbeiter**

mit dem Arbeitsschwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle als Mutterschafts- und Elternzeitvertretung, die vorerst bis zum 31.03.2018 zweckbefristet wird. Dienort ist Offenbach/Main.

### **Sie übernehmen folgende Aufgaben:**

- Konzeptumsetzung und ggf. Weiterentwicklung der strategischen IQ Öffentlichkeitsarbeit (ÖA) in Hessen
- Begleitung, Strukturierung und Freigabe der ÖA-Aktivitäten der hessischen IQ Teilprojekte
- Erstellung und Redaktion von Publikationen und Newslettern zu Bekanntmachung der Angebote des IQ Netzwerks Hessen
- Gestaltung und Weiterentwicklung der Webpräsenz des IQ Netzwerks Hessen und dessen inhaltliche, redaktionelle und ggf. konzeptionelle Pflege
- Ausschreibung, Beauftragung und Begleitung externer Dienstleister
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- enge inhaltliche und strategische Zusammenarbeit mit den Koordinatorinnen und Koordinatoren im IQ Netzwerk Hessen
- enge Zusammenarbeit mit dem Multiplikatorenprojekt IQ (MUT IQ) und der ÖA Arbeitsgruppe im Förderprogramm IQ.

### **Sie sollten folgende Qualifikationen und Erfahrungen mitbringen:**

- einen einschlägigen Studienabschluss mit Bezug zu den genannten Aufgaben sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Konzeptionierung, Redaktion und nutzerorientierten Gestaltung von Webseiten
- Erfahrung im Aufarbeiten inhaltlicher Themen und deren Präsentation sowie in der Erstellung von zielgruppenorientierten Publikationen
- Erfahrungen in Kundenkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse des CMS Typo3
- Erfahrung in der Anwendung von Adobe InDesign
- wünschenswert sind Erfahrungen im Themenbereich Migration / Integration.

### **Darüber hinaus erwarten wir**

- eine systematische Arbeitsweise und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und die Ziele des Vorhabens mittel- und langfristig zu verfolgen
- sehr gute Fähigkeiten in konzeptionellem Denken sowie im Verfassen von aussagekräftigen Texten
- ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz im Umgang mit verschiedenen Adressatengruppen
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit.

### **Wir bieten**

- eine Vergütung nach Gruppe XII oder XIII der INBAS-Entgeltregelungen in Abhängigkeit von der beruflichen Qualifikation und den beruflichen Erfahrungen
- abwechslungsreiche Arbeit in einem interdisziplinären Team
- Mitwirkungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- interne und externe Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung.

Bewerbungen senden Sie bitte in digitaler Form bis zum 19.12.2016 an unsere Personalabteilung: [personalverwaltung@inbas.com](mailto:personalverwaltung@inbas.com).

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Brucker ([constanze.brucker@inbas.com](mailto:constanze.brucker@inbas.com)), Tel.: 069 27224-858) und die Stelleninhaberin Frau Blumenauer ([heike.blumenauer@inbas.com](mailto:heike.blumenauer@inbas.com), Tel: 069 27224-842) zur Verfügung.

Offenbach, 03.12.2016